

Утверждаю
И.о. директора
МБОУДО «Актюбинская
детская школа
искусств»
Муниципального
Азнакаевского
района
Татарстан
ИНН 1643008520



_____ А.Р.Фадеева



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель внутришкольного контроля: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

3. Разработать систему диагностики:

- отслеживающую динамику развития учащихся;
- изучающую состояние личностного развития учащегося;
- фиксирующую уровень образованности на каждом этапе обучения;
- обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
- совершенствующую систему методической работы;
- фиксирующую уровень профессиональной компетентности педагогического состава.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение
---	---------------------	---------------	--------------	------------------	---------------	------------

п/п					за осуществление контроля	итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобщего						
1	Комплектование первых классов по предпрофессиональным и общеразвивающим программам	Соблюдение требований Устава ДШИ	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор, Зам.директора	Приказы на зачисление
2	Анализ поступления выпускников 2022-2023 уч. года в профильные учебные заведения	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения мониторинга	Тематический	Информация преподавателей о поступлении выпускников в средние и высшие учебные заведения	Директор	Списки выпускников 2021-2022 уч.года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка дня открытых дверей по началу учебного года	Готовность к проведению мероприятия	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Все преподаватели	Административное совещание
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории преподавателей записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки, документы об образовании	Директор	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов ДШИ	Изучение преподавателями своих функциональных	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов	Директор, Зам.директора	Введение в действие локальных

		обязанностей				актов, подписи работников в листах ознакомления с локальными актами, журнале.
4	Аттестация работников ДШИ в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 уч. году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию.	Директор, Зам.директора	График аттестации Список работников
5	Образовательные программы учебных предметов и курсов.	Знание преподавателем требований нормативных документов по предметам, образовательных программ, корректировка программ.	Фронтальный	Образовательные программы	Директор, методсовет	Утвержденные образовательных программ
6	Задачи ДШИ на 2023-2024 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, Зам.директора	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений ДШИ	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива ДШИ по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор Завхоз	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
	Работа на сайте https://pro.culture.ru/				Насирова Э.М.	

СЕНТЯБРЬ**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Посещаемость учебных Занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные руководителей групп об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор, Зам.директора	Собеседование с руководителями классов, родителями, учащимися
---	------------------------------	--	-------------	--	-------------------------	---

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в ДШИ в условиях реализации ФГТ» Все предметы по программе -ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА В ОБЛАСТИ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА «ЖИВОПИСЬ» нормативный срок освоения 8, 5 лет - ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА В ОБЛАСТИ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ИСКУССТВА «ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО» нормативный срок освоения 8,5 лет	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе Рабочие программы и календарно-тематические планы	Директор	Административное совещание
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический		Методсовет	Мониторинг

3. Контроль за документацией ДШИ

1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Директор. Зам.директора	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Директор, Зам.директора	Индивидуальные собеседования
3	Оформление индивидуальных планов учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению	Тематический	Индивидуальные планы учащихся	Преподаватели	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов руководителями групп	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Преподаватели	Собеседование по итогам проверки

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГТ»	Выполнение требований образовательной программы к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Директор	Административное совещание Справка, приказ
---	--	---	---------------------------------	--	----------	--

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор	
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших преподавателей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших преподавателей	Тематический предупредительный		Заместитель директора	Собеседование

7. Контроль за организацией условий обучения

3	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	
---	--------------------------------------	--	--------------	-------------------------	------------------------------	--

		Паспорт учебного кабинета				
	Работа на сайте https://pro.culture.ru/					Насирова Э.М.

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в ДШИ в условиях реализации ФГТ» Все предметы по программе ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА «ФОРТЕПИАНО» нормативный срок освоения 8 лет искусство театра 1/5	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы, индивидуальные планы	Методсовет	Собеседование
---	--	--	--------------	-------------------------------	------------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в ДШИ в условиях реализации ФГТ»	Выполнение требований образовательной программы к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор	Совещание
2	Классно-обобщающий контроль 2- 7 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в выпускном классе»	Выполнение требований образовательной программы.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 2- 7 классах.	Директор методсовет	Административное совещание

3. Контроль за документацией ДШИ						
2	Работа сайта ДШИ	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт ДШИ	Директор, Зам.директора	Административное совещание Собеседование
	Работа на сайте https://pro.culture.ru/				Насирова Э.М.	
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Контроль за соблюдением санитарных норм, и правил в помещениях ДШИ	Соответствие условий обучения санитарным нормам	тематический	Условия организации учебного процесса	Директор, Зам.директора	Административное совещание
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 3,4,5,7 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов	Тематический	Анализ выбранной программы	Преподаватели 3,4,5, 7 классов	списки учащихся для сдачи экзаменов
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы преподавателей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I триместра 2-6 классы	Методсовет	Административное совещание
2	Индивидуальная работа с семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Выявление учащихся «группы риска»	Методсовет	Административное совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 3, 6	Подведение итогов	Тематический	Образовательный процесс	Методсовет	Административное совещание

	класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	тематического контроля 3, 6 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	классно-обобщающий	в 3, 6 классе		вное совещание
2	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в ДШИ в условиях реализации ФГТ» Все предметы по программе ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА «НАРОДНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ» нормативный срок освоения 8,5 лет					

3. Контроль за документацией ДШИ

1	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы	Методсовет	Административное совещание, справка
---	----------------------------	--	--------------	------------------	------------	-------------------------------------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников предпрофессиональных	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации учащихся предпрофессиональных программ.	Фронтальный	Материалы семинара	Методсовет	протокол
--	--	--	-------------	--------------------	------------	----------

	программ»					
--	-----------	--	--	--	--	--

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение должностных обязанностей преподавателей ДШИ, подавших заявление на аттестацию	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
---	--	----------------------	--------------	---------------	-----------------------------	----------------------

8. Контроль за организацией условий обучения

	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации преподавателями	Директор	Информация
	Работа на сайте https://pro.culture.ru/				Насирова Э.М.	

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся	Работа руководителя группы с учащимися и их родителями	Фронтальный	Планы руководителей по работе с учащимися и их родителями, классные журналы, анкетирование	Директор, Зам.директора	Собеседование Информация
2	Диагностические работы в 2, 6 классах	Работа руководителя группы по диагностике развития учащихся	Фронтальный	Диагностические карты развития учащихся	Методсовет	Анализ, собеседование

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 5 и 7 класса «Подготовка выпускников ДШИ к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников ДШИ к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7 классе, подготовка к экзаменам	Методсовет	Административное совещание Справка
2	Полугодовые открытые уроки, уроки - концерты по группам для педагогического сообщества ДШИ и	Работа преподавателей по подготовке и проведению открытых уроков	Тематический	Мониторинг	Директор, методсовет	Информация

	родителей учащихся					
3	Тематический контроль всех предметов по программам Дополнительная общеразвивающая образовательная программа в области музыкального искусства					

3. Контроль за документацией ДШИ

1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости. Работа руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости. Работа руководителя группы по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка
3	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы	Методсовет	Административное совещание, справка
4	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2021-2022 учебного года.	Выполнение требований к реализации образовательных программ	Тематический	Образовательные программы учебных предметов и курсов	Методсовет	Административное совещание, справка
6	Выполнение консультационных часов за первое полугодие по предпрофессиональным программам	Выполнение ФГТ	Тематический	Образовательные программы.	Администрация.	Административное совещание, справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки учащихся ДШИ	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки учащихся ДШИ	Тематический	Во время контроля	Администрация	Административное совещание
---	--	---	--------------	-------------------	---------------	----------------------------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение прослушиваний программы выпускного класса	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Прослушивание программы в 4,7классе	Директор, методсовет	Собеседование по результатам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
2	Выполнение муниципального задания МБУДО «ДШИ» за 2022 г.	Подготовка справок и отчета по МЗ 2021г	Тематический	Выполнение муниципального задания	Директор, Зам.директора	Административное совещание
3	Подготовка и утверждение Муниципального задания на 2023 год	Подготовка расчетов объемных показателей по МЗ на 2023г	Тематический	Утверждение муниципального задания	Директор, Зам.директора	Административное совещание
4	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований по профилактике гриппа и ОРВИ, противоэпидемиологические мероприятия	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Ответственный за работу по охране труда в ДШИ	Административное совещание Информация
	Работа на сайте https://pro.culture.ru/				Насирова Э.М.	
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся в I полугодии	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия.	методсовет	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями	Системы работы руководителей групп с учащимися группы риска по	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися	Директор, Зам.директора	Административное совещание

		предупреждению неуспеваемости.				Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 4,6,7 класса «Формирование публичных исполнительских компетенций выпускников ДШИ при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию публичных исполнительских компетенций выпускников ДШИ при подготовке 4,7 - классов к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 и 7 классах	методсовет	Администрати вное совещание Справка, прика (февраль)
	Тематический контроль Специальность «синтезатор» «баян»	Экспертная оценка деятельности педагогов, аттестующихся на высшую кв. категорию(подтверждение				
3. Контроль за документацией ДШИ						
1	Выполнение образовательной программы ДШИ за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно- тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Индивидуальные планы	Директор	Собеседовани е
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за I полугодие.	Тематический	Классные журналы	Администрация	Собеседовани е
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 7 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников 7 класса к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 7 классе, подготовка к экзаменам.	заместитель директора, преподаватели 7- го класса	Администрати ное совещание
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации

2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия преподавателей в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия преподавателей в конкурсах	заместитель директора	Мониторинг
3	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам I полугодия 2019 - 2020 уч. года	Тематический	Мониторинг	Администрация	Протокол педсовета

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2022-2023 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
	Работа на сайте https://pro.culture.ru/				Насирова Э.М.	

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Концертная и конкурсная деятельность учащихся ДШИ за I полугодие	Работа преподавателей по участию учащихся в творческой деятельности	Тематический	Анализ работы преподавателей по планированию и участию учащихся в творческих мероприятиях в I полугодии	Методсовет	Педагогический совет
---	--	---	--------------	---	------------	----------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся на уроках сольфеджио, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа преподавателей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса по сольфеджио, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, посещение уроков	Администрация	Административное совещание Справка
---	--	--	---------------------------------	--	---------------	---------------------------------------

2	Тематический контроль всех предметов по программам Дополнительная общеразвивающая образовательная программа в области хореографического и изобразительного искусства					
---	--	--	--	--	--	--

3. Контроль за документацией ДШИ

1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 6-7 классах. Оценивание знаний учащихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 6-7 классов	Тематический	Классные журналы 5-7 классов	Методсовет	Административное совещание
2	Подготовка учреждения к процедуре самообследования	Выполнение самообследования ДШИ в соответствии с федеральными требованиями	фронтальный	Документы по всем направлениям деятельности ДШИ	Директор, методсовет, преподаватели	Материалы самообследования, публикация на сайте ДШИ

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор, Зам.директора	Административное совещание
---	--	--	-------------	--	-------------------------	----------------------------

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 7 классов	Методсовет	Административное совещание, справка
	Работа на сайте https://pro.culture.ru/				Насирова Э.М.	

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Размещение на сайте объявления о приёме в ДШИ на новый учебный год (сроки, количество мест по направлениям)	Информирование родителей	Тематический	Сайт ДШИ	Администрация	Информация на сайте ДШИ
2	Внесение изменений в локальные акты ДШИ	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты ДШИ	Администрация	Приказы об утверждении
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 5 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 5 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 5 класс, анкетирование	Методсовет	Административное совещание
3. Контроль за документацией ДШИ						
1	Выполнение образовательной программы преподавателями 1 – 2 классов за 2 триместр	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы 1- 2 классов Индивидуальные планы	Методсовет	Собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в туалетах, складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения ДШИ: туалеты, складские помещения	Директор	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Прослушивание экзаменационной программы выпускников	Предварительный контроль, знакомство с процедурой проведения экзамена	Предварительный	Проведение и результаты прослушивания выпускников	преподаватели	Административное совещание, собеседования

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК требованиям ФГТ	Тематический	Список учебников на 2021-2022 уч.год	Методсовет	Согласованный с преподавателями список учебников
2	Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и представителя трудового коллектива

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах	Предупреждение травматизма Соблюдение требований охраны труда в кабинетах	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах	Директор	
	Работа на сайте https://pro.culture.ru/				Насирова Э.М.	

АПРЕЛЬ**1. Контроль за выполнением всеобща**

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы преподавателей.	Итоги Птриместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II триместра	Методсовет	Административное совещание, справка
---	---	------------------	-------------	--	------------	-------------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль во 2-7 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по	Фронтальный обобщающий	Зачёты учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение	Методсовет	Административное совещание
---	---------------------------------------	--	------------------------	---	------------	----------------------------

		учебным предметам.		результатов с итогами промежуточной аттестации учащихся.		
3. Контроль за документацией ДШИ						
1	Работа преподавателей с классным журналом	Выполнение требований к работе преподавателей с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
2	Объективность оценивания знаний учащихся	Проверка выполнения требований к оценке знаний учащихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся	Директор	Административное совещание, Собеседования
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены выпускников	Предварительный контроль исполнения программы	Предварительный	Проведение и результаты прослушивания выпускников	Методсовет	Административное совещание, собеседования
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2023-2024 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2020-2021 учебном год	Зам.директора	Собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в туалетах, учебных классах	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения ДШИ: туалеты, учебные классы	завхоз	Административное совещание, информация
	Работа на сайте https://pro.culture.ru/				Насирова Э.М.	
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-7 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ о переводе
---	---	---	-------------	--	---------------	---

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль во 1-7 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	зачёты учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации учащихся.	Администрация	Административное совещание
---	---------------------------------------	---	------------------------	--	---------------	----------------------------

3. Контроль за документацией ДШИ

1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение	Проверка выполнения требований к оценке знаний учащихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся	Администрация	Административное совещание, Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Использование возможностей социума, спортивных сооружений для формирования ЗОЖ учащихся (во внеурочное время)	Организация взаимодействия с учреждениями социума для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные преподавателей	Директор	Административное совещание, Информация
---	---	---	--------------	-----------------------	----------	--

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы.	Освоение учащимися общеобразовательных программ	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол Педсовета
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-6 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка преподавателей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с преподавателями, подавшими заявления на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления преподавателей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2022-2023 учебном году	Зам.директора	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся ДШИ в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся ДШИ в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся ДШИ в конкурсах различного уровня	методсовет	Мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в ДШИ, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися ДШИ	Выполнение требований пожарной безопасности в ДШИ, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися ДШИ в течение 2020-2021 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Завхоз	Административное совещание Справка
	Работа на сайте https://pro.culture.ru/				Насирова Э.М.	

ИЮНЬ

	2023-2024 учебный год					и плана работы на 2023-2024 учебный год
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка ДШИ к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке ДШИ к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке ДШИ к приемке к новому учебному году	Директор	План мероприятий по подготовке ДШИ к приемке
	Работа на сайте https://pro.culture.ru/				Насирова Э.М.	

Примечание: 1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в 10 дней.

2. Проверка журналов 1 раз в четверть (по графику).

3. Посещение уроков: 1 раз в 2 недели – директор, зам.директора, 1 раз в 2 недели – председатель методсовета, 2 раза в год – взаимопосещение преподавателями уроков коллег.